



СИЛАБУС КУРСУ

«Редакторський фах»

2022/2023 н. р.

Ступінь вищої освіти - бакалавр

Освітньо-професійна програма: «Видавнича справа та медіакомунікації»

Галузь знань: **06 «Журналістика»**

Спеціальність: **061 Журналістика**

Компонент освітньої програми – обов'язкова дисципліна

Рік підготовки – 2-3 рік, семестр – 3-6

Кількість кредитів: 17

Мова викладання: українська

Дні занять: **згідно з розкладом**

Консультації: **понеділок**

Керівник курсу - **Вишневська Галина Богданівна**, викладач, голова циклової комісії журналістики, кандидат філологічних наук

Контактна інформація – vyshnevskagalina@gmail.com

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Курс **«Редакторський фах»** спрямований на оволодіння студентами професійними навичками із майстерності редактора (творчими, виробничими, технологічними принципами професії). Курс дозволяє якісніше опанувати такі фахові дисципліни як «Літературне редагування», «Практикум з редакторського фаху», «Медіаетика», «Медіакритика» та ін.

Метою навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних працювати на всіх напрямках журналістської майстерності, вести педагогічну і наукову діяльність у галузі. Опанувати метод фразового членування твору, метод пофразового визначення тематичної системи твору, метод тематичного прогнозування (антиципації), метод рубрикації, метод тематичних зіставлень, метод моделювання тематичної структури; метод якісної оцінки теми, метод прогнозування читацьких реакцій; загальні умови успішності аналізу й оцінки фактичного матеріалу; прийоми перевірки фактичної точності й достовірності тексту, прийом зіставлення фактів у тексті з фактами, добре відомими редактору, прийом зіставлення фактів, пов'язаних за змістом, прийом зіставлення повторюваних фактів; функції цитат, способи уведення цитат у текст; види композиції, композиційні шаблони; недоліки композиційної структури; типові логічні помилки; прийоми виявлення логічних зв'язків; прийоми, які допомагають перевірити правильність логічних зв'язків; основні методичні вимоги до аналізу мови і стилю, прийоми, які дозволяють знаходити стилістичні помилки, що призводять до смислової неясності тексту; зміст передмови, вступної статті, післямови; критерії залучення авторів до укладання цих елементів апарату видання; призначення та види покажчиків; вибір покажчиків залежно від цільового та читацького призначення видання; методика складання покажчика та правила його редакційно-технічної обробки; призначення та види коментарів і приміток, їх залежність від цільового та читацького призначення видання.

Предметом вивчення навчальної дисципліни **«Редакторський фах»** є мистецтво і техніка редакторського аналізу та фактчекінгу у ЗМІ.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма навчання (2 курс)

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
24/40	Змістовий модуль I. Сутність і зміст редагування		
8/12	Тема 1. Поняття редагування у широкому і вузькому розумінні. Критерії творчості і ремесла в процесі редагування.	Знати важливість вивчення курсу. Завдання редагування. Поняття редакторського аналізу. Загальна характеристика редакторського аналізу та редагування. Поняття про різновиди редагування..	Питання, тести
8/14	Тема 2. Етапи редагування та їх особливості. Сутність редакторської правки.	Знати особливості редакторської правки та її головне завдання. Основні правила з видавничої етики, які має пам'ятати редактор.	Питання, практичні завдання
8/14	Тема 3. Редагування текстів за допомогою комп'ютерних програм. Міні-дослідження «Тематично складні заголовки».	Знати процес комп'ютеризації видавничої справи. Позитиви і негативи так званого екранного редагування.	Захист міні-проектів, питання
24/40	Змістовий модуль II. Редагування навчальних, художніх, газетно-журнальних видань		
8/10	Тема 4. Специфіка типологічного ряду навчальних видань. Найпоширеніші види цього ряду, з якими найчастіше мають справу редактори. Загальна методика роботи редактора з навчальними виданнями. Структурування змістової частини.	Знати специфіку типологічного ряду навчальних видань. Найпоширеніші види цього ряду, з якими найчастіше мають справу редактори.	Питання, практичні завдання
8/10	Тема 5. Типологія художніх творів та їх видань: за родами, за жанрами. Жанрово-композиційний аспект редагування художніх текстів.	Знати типологію художніх творів та їх видань: за родами, за жанрами, за складом тексту, за цільовим призначенням.	Питання, практичні завдання
8/20	Тема 6. Редагування газетно-журнальних видань. Модульний проект. «Оцінювання редактором газетно-журнального тексту».	Освоїти особливості літературно-художнього твору як об'єкта редакторського аналізу. Критерії оцінки художнього тексту.	Питання, практичні завдання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
36/30	Змістовий модуль II. Основи методики редакторської роботи рекламними, інформаційними, довідковими виданнями		
12/10	Тема 1. Форми та жанри рекламних текстів. Специфіка підготовки та редагування рекламних матеріалів.	Знати типові форми існування рекламних текстів. Предмет рекламних повідомлень та характер інформації у рекламних текстах.	Питання, практичні завдання
12/10	Тема 2. Редактор та інформаційні видання. Редакторська підготовка довідкових видань.	Знати сучасну типологію інформаційних видань та особливості їх редакторської підготовки.	Питання, практичні завдання
12/10	Тема 3. Модульний проект. «Типологічна структура друкованої продукції з рекламними текстами».	Вміти систематизувати отримані знання.	Питання, практичні завдання, модульний контроль
28/36	Змістовий модуль IV. Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та ужиткових видань		
12/10	Тема 4. Типологія наукових видань. Ознайомлювальний, структурний, змістовий аспект роботи редактора з науковими видами видань.	Вміти виокремити концепцію й загальну модель книжкових видань. Природа й типологічні ознаки наукових видань.	Питання, практичні завдання
8/10	Тема 5. Особливості стилістичного опрацювання наукових публікацій. Типологія науково-популярних видань.	Вміти аналізувати науковий твір, основні функції у науковому стилі.	Питання, практичні завдання
8/16	Тема 6. Редагування ужиткових видань. Редакторська підготовка перевидань. ІНДЗ. «Програма перевидань видавництва».	Вміти аналізувати функції, предмет, цільове призначення та читацьку адресу видань ужиткової літератури, мовностилістичні особливості видань ужиткової літератури.	Питання, практичні завдання

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма навчання (3 курс)

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
36/30	Змістовий модуль I. Основи роботи редактора ЗМІ		
12/10	Тема 1. Професійна майстерність та професійна етика редактора. Сутність і завдання редагування на сучасному етапі. Організація діяльності редактора щодо формування видавничого портфеля.	Знати важливість вивчення курсу, ключові поняття з та вимоги, історію професії. Етичні зобов'язання редакційної колегії журналу.	Питання, тести
12/10	Тема 2. Аналіз тексту щодо розкриття теми.	Знати складові успішної діяльності редактора. Основа редагування як діяльності. Схема редагування..	Питання, практичні завдання
12/10	Тема 3. Редактор і текст. Текст як основний об'єкт редакторського аналізу. Модульне есе «Професійна майстерність».	Вміти аналізувати внутрішні показники якості тексту. Методи редагування тематичної організації тексту. Метод фразового членування твору.	Захист міні-проектів, питання
24/30	Змістовий модуль II. Сучасні методи української редакторської справи.		
8/10	Тема 4. Психологічні засади редактора ЗМІ. Досягнення інформативної, емоційної та спонукальної адекватності розуміння тексту.	Знати виробничі й творчі обов'язки редактора. Психологічні передумови редагування. Праця редактора як співтворчість з автором Психологічні причини авторських помилок.	Питання, практичні завдання
8/10	Тема 5. Аспекти редагування. Саморедагування в процесі журналістської творчості.	Знати основні етапи роботи з самоудосконалення повідомлення. Рекомендації авторові щодо редагування власного тексту.	Питання, практичні завдання
8/16	Тема 6. Жанрово–композиційний аспект редагування текстів радіо. Особливості редагування на телебаченні. Модульний проект. «Прямий ефір» і завдання редактора.	Освоїти жанри засобів масової комунікації. Структура текстів новин на радіо. Прийоми композиції. Робота редактора над планом. Початкові фрази, кінцівка.	Питання, практичні завдання
36/30	Змістовий модуль I. Фактичний матеріал у роботі редактора		

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
12/10	Тема 1. Вимоги до фактичного матеріалу як до змістової основи твору. Редагування фактичного матеріалу авторського оригіналу.	Знати типові фактичні помилки, психологічні причини помилок. Фактчек, як тренд розслідувань у вітчизняному медіа-просторі.	Питання, практичні завдання
12/10	Тема 2. Методи та засоби перевірки фактажу. Редактор і соцмережі. Маркери ідентифікації фейків, джерела перевірки.	Знати методи та засоби перевірки фактажу, місце редактора в перевірці фактичного матеріалу із врахуванням умов інформаційної війни та технічних засобів виявлення фейкових повідомлень.	Питання, практичні завдання
12/10	Тема 3. Правила протистояння, поширення та протидія спотворенню інформації. Модульний проект. "Розвінчуємо фейки"	Поняття неправдивої і фейкової інформації. Класифікація фейків за різними ознаками. Знати правила протистояння, поширення та протидії спотворенню інформації.	Питання, практичні завдання
24/38	Змістовий модуль II. Роль і місце редактора в перевірці фактичного матеріалу		
8/10	Тема 5. Об'єкт дослідження фактчеку. Публічна заява як основний об'єкт редакторського опрацювання.	Вміти виокремити фейкову інформацію – інформаційну зброю масового ураження.	Питання, практичні завдання
8/10	Тема 6. Типові ознаки маніпуляції, популізму. Причини поширення. Побудова доказової бази та уникнення помилок.	Сучасні способи виокремлення маніпулятивних прийомів, їх уникнення та редагування.	Питання, практичні завдання
8/16	Тема 8. Редагування цитатного матеріалу та бібліографічних покликань. Перевірка власних назв. Засоби стиснення інформації в журналістському тексті. ІНДЗ. "Медіаполе"	Вміти редагувати цитатний матеріал та бібліографічні покликання, перевіряти власні назви.	Питання, практичні завдання

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Заочна форма навчання (2 курс)

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
10/54	Змістовий модуль I. Сутність і зміст редагування		
4/18	Тема 1. Поняття редагування у широкому і вузькому розумінні. Критерії творчості і ремесла в процесі редагування.	Знати важливість вивчення курсу. Завдання редагування. Поняття редакторського аналізу. Загальна характеристика редакторського аналізу та редагування. Поняття про різновиди редагування..	Питання, тести
4/18	Тема 2. Етапи редагування та їх особливості. Сутність редакторської правки.	Знати особливості редакторської правки та її головне завдання. Основні правила з видавничої етики, які має пам'ятати редактор.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 3. Редагування текстів за допомогою комп'ютерних програм. Міні-дослідження «Тематично складні заголовки».	Знати процес комп'ютеризації видавничої справи. Позитиви і негативи так званого екранного редагування.	Захист міні-проектів, питання
10/54	Змістовий модуль II. Редагування навчальних, художніх, газетно-журнальних видань		
4/18	Тема 4. Специфіка типологічного ряду навчальних видань. Найпоширеніші види цього ряду, з якими найчастіше мають справу редактори. Загальна методика роботи редактора з навчальними виданнями. Структурування змістової частини.	Знати специфіку типологічного ряду навчальних видань. Найпоширеніші види цього ряду, з якими найчастіше мають справу редактори.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 5. Типологія художніх творів та їх видань: за родами, за жанрами. Жанрово-композиційний аспект редагування художніх текстів.	Знати типологію художніх творів та їх видань: за родами, за жанрами, за складом тексту, за цільовим призначенням.	Питання, практичні завдання
4/18	Тема 6. Редагування газетно-журнальних видань. Модульний проект. «Оцінювання редактором газетно-журнального тексту».	Освоїти особливості літературно-художнього твору як об'єкта редакторського аналізу. Критерії оцінки художнього тексту.	Питання, практичні завдання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
10/54	Змістовий модуль I. Основи методики редакторської роботи рекламними, інформаційними, довідковими виданнями		
4/18	Тема 1. Форми та жанри рекламних текстів. Специфіка підготовки та редагування рекламних матеріалів.	Знати типові форми існування рекламних текстів. Предмет рекламних повідомлень та характер інформації у рекламних текстах.	Питання, практичні завдання
4/18	Тема 2. Редактор та інформаційні видання. Редакторська підготовка довідкових видань.	Знати сучасну типологію інформаційних видань та особливості їх редакторської підготовки.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 3. Модульний проект. «Типологічна структура друкованої продукції з рекламними текстами».	Вміти систематизувати отримані знання.	Питання, практичні завдання, модульний контроль
10/52	Змістовий модуль II. Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та ужиткових видань		
4/18	Тема 4. Типологія наукових видань. Ознайомлювальний, структурний, змістовий аспект роботи редактора з науковими видами видань.	Вміти виокремити концепцію й загальну модель книжкових видань. Природа й типологічні ознаки наукових видань.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 5. Особливості стилістичного опрацювання наукових публікацій. Типологія науково-популярних видань.	Вміти аналізувати науковий твір, основні функції у науковому стилі.	Питання, практичні завдання
4/16	Тема 6. Редагування ужиткових видань. Редакторська підготовка перевидань. ІНДЗ. «Програма перевидань видавництва».	Вміти аналізувати функції, предмет, цільове призначення та читацьку адресу видань ужиткової літератури, мовностилістичні особливості видань ужиткової літератури.	Питання, практичні завдання

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Заочна форма навчання (3 курс)

і кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
10/54	Змістовий модуль I. Основи роботи редактора ЗМІ		
4/18	Тема 1. Професійна майстерність та професійна етика редактора. Сутність і завдання редагування на сучасному етапі. Організація діяльності редактора щодо формування видавничого портфеля.	Знати важливість вивчення курсу, ключові поняття з та вимоги, історію професії. Етичні зобов'язання редакційної колегії журналу.	Питання, тести
4/18	Тема 2. Аналіз тексту щодо розкриття теми.	Знати складові успішної діяльності редактора. Основа редагування як діяльності. Схема редагування..	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 3. Редактор і текст. Текст як основний об'єкт редакторського аналізу. Модульне есе «Професійна майстерність».	Вміти аналізувати внутрішні показники якості тексту. Методи редагування тематичної організації тексту. Метод фразового членування твору.	Захист міні-проектів, питання
10/54	Змістовий модуль II. Сучасні методи української редакторської справи.		
4/18	Тема 4. Психологічні засади редактора ЗМІ. Досягнення інформативної, емоційної та спонукальної адекватності розуміння тексту.	Знати виробничі й творчі обов'язки редактора. Психологічні передумови редагування. Праця редактора як співтворчість з автором Психологічні причини авторських помилок.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 5. Аспекти редагування. Саморедагування в процесі журналістської творчості.	Знати основні етапи роботи з самоудосконалення повідомлення. Рекомендації авторові щодо редагування власного тексту.	Питання, практичні завдання
4/18	Тема 6. Жанрово–композиційний аспект редагування текстів радіо. Особливості редагування на телебаченні. Модульний проект. «Прямий ефір» і завдання редактора.	Освоїти жанри засобів масової комунікації. Структура текстів новин на радіо. Прийоми композиції. Робота редактора над планом. Початкові фрази, кінцівка.	Питання, практичні завдання

ількість годин (аудит./ самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
10/54	Змістовий модуль I. Фактичний матеріал у роботі редактора		
4/18	Тема 1. Вимоги до фактичного матеріалу як до змістової основи твору. Редагування фактичного матеріалу авторського оригіналу.	Знати типові фактичні помилки, психологічні причини помилок. Фактчек, як тренд розслідувань у вітчизняному медіа-просторі.	Питання, практичні завдання
4/18	Тема 2. Методи та засоби перевірки фактажу. Редактор і соцмережі. Маркери ідентифікації фейків, джерела перевірки.	Знати методи та засоби перевірки фактажу, місце редактора в перевірці фактичного матеріалу із врахуванням умов інформаційної війни та технічних засобів виявлення фейкових повідомлень.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 3. Правила протистояння, поширення та протидія спотворенню інформації. Модульний проект. "Розвінчуємо фейки"	Поняття неправдивої і фейкової інформації. Класифікація фейків за різними ознаками. Знати правила протистояння, поширення та протидії спотворенню інформації.	Питання, практичні завдання
10/54	Змістовий модуль II. Роль і місце редактора в перевірці фактичного матеріалу		
4/18	Тема 5. Об'єкт дослідження фактчеку. Публічна заява як основний об'єкт редакторського опрацювання.	Вміти виокремити фейкову інформацію – інформаційну зброю масового ураження.	Питання, практичні завдання
2/18	Тема 6. Типові ознаки маніпуляції, популізму. Причини поширення. Побудова доказової бази та уникнення помилок.	Сучасні способи виокремлення маніпулятивних прийомів, їх уникнення та редагування.	Питання, практичні завдання
4/18	Тема 8. Редагування цитатного матеріалу та бібліографічних покликань. Перевірка власних назв. Засоби стиснення інформації в журналістському тексті. ІНДЗ. "Медіаполе"	Вміти редагувати цитатний матеріал та бібліографічні покликання, перевіряти власні назви.	Питання, практичні завдання

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, виконання практичних завдань.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом виконання практичних завдань.

В процесі практичного заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, публічно виступати, володіти і правильно застосовувати розрахункові формули для виконання практичних завдань.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках, які розміщені у електронному форматі за адресою: <http://moodle.gi.edu.ua/course/view.php?id=891>.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками застосування методів редагування у сфері засобів масової інформації.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про порядок рейтингового оцінювання знань (освітніх досягнень) здобувачів вищої освіти**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- ✓ поточний контроль,
- ✓ модульний контроль,
- ✓ виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;

- презентація - виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Підсумковий контроль зазвичай проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно, творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою фахову позицію, розв'язувати практичні задачі тощо.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою розраховується як середня у відповідності з ваговими коефіцієнтами, величина яких залежить від значення кожного з контрольних заходів, що проводяться під час вивчення навчальної дисципліни.

ТАБЛИЦЯ
розподілу балів за підсумковими контрольними заходами
та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (підсумковий контроль)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	80	82

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:

$$O = 80 \cdot 0,4 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 + 80 \cdot 0,3 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм **академічної доброчесності**, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин можуть бути оцінені на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**.

Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти**.

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

Основні:

1. Гороховський О. М. Фактчек як тренд розслідувань: можливості та перспективи: практичний посібник. Дніпро : ЛІРА, 2017. 133 с.
2. Захарченко А. П. Інтернет–медіа: інтерактивний навчальний посібник для курсу «Підтримка сайту» для студентів відділення «Видавнича справа та редагування». Тернопіль, «Крок». 2018. 198 с.
3. Захарченко А. П. Прогнози в українських медіа як засіб маніпуляції та мірило відповідальності редакцій / Артем Захарченко, Олексій Півторак, Олена Воронова. *Вісник Львівського університету*. Серія: Журналістика. 2019. Випуск 46. С. 67–75.

4. Захарченко А. П. Феномен сюжетних ліній в інформаційному просторі українських медіа та соціальних мереж. *Кросмедіа: контент, технології, перспективи*: за ред. Шевченко В. Е. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. С. 193–203.
5. Здорова В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник журналіста. Л. : ПАІС, 2004. 275 с.
6. Іванов В. Журналістська етика: підручник / В. Іванов, В. Сердюк. К. : Вища шк., 2016. 231 с.
7. Іванов В. Ф. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / Ред.–упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк; за науковою редакцією В. В. Різуна. К. : Центр вільної преси, 2018. 352 с.
8. Капелюшний О. А. Редагування в засобах масової інформації: навч. посібник. Л. : ПАІС, 2005. 291 с.
9. Кузнецова О. Професійна етика журналістів. ПАІС, 2017. 246 с.
10. Основи редагування. Робоча навчальна програма. Київський національний університет імені Тараса Шевченка Інститут журналістики. Кафедра видавничої справи та редагування. Укладач: проф. Тимошик М. С. Режим доступу: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/vsr/kafedra/>
11. Партико З. В. Загальне редагування. Львів : Афіша, 2001. 362 с.
12. Партико З. В. Основи редагування в 2-кн. Кн.1,2. Львів : Вид-во Львівська політехніка, 2017.
13. Романюк В. Фактчекінг та верифікація інформації : методичний посібник до курсу, розробник Вікторія Романюк. Проект StopFake. 2018. 40 с.
14. Перевірка фактів як буденний журналістський ритуал. *Медіакритика*. Режим доступу: <http://www.mediakrytyka.info/ohlyady-analityka/perevirka-faktiv-yak-budennyy-zhurnalistskyrytual.html>
15. Потятинник Б. В. Інтернет-журналістика : навч. посіб. Львів : ПАІС, 2019. С. 107–110.
16. Про фактчекінг у добу Постправди. Режим доступу: <https://opinion.biz.ua/2017/11/13/profaktcheking-u-dobu-postpravdi/>
17. Редакторський фах. Жадко В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності. К. : Знання, 2012.
18. Тимошик М. Основи редагування. К. : Наша культура і наука, 2019.

Додаткові:

1. Бездіжа А. А., Вишневська Г. Б. Типологія логічних помилок в онлайн-виданнях тернополя та варіанти їх редагування. *European scientific discussions. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference «Science and education: problems, prospects and innovations»* (February 4-6, 2021). Kyoto, Japan : CPN Publishing Group, 2021. Р. 252–258.
2. Вишневська Г., Бездіжа А. Типологічні риси вітчизняних видань з кулінарії. *Регіональна журналістика: реалії, виклики, перспективи : матеріали Міжнародної наукової інтернет-конференції (м. Тернопіль, 15 квітня 2021 року)*. Тернопіль : ТНПУ, 2021. С. 109–113.
3. Вишневська Г. Б. Значення зовнішньої реклами для сучасного суспільства. *Scientific and pedagogic internship «Methods of improving the training of qualified specialists in journalism, advertising and PR in Ukraine and EU countries» : Internship proceedings, June 7 – July 17, 2021. Włocławek : «Baltija Publishing»*. Р. 16–21.
4. Вишневська Г. Б., Ленюк Т. Р. Концепція діяльності видавництва «Vivat» на книговидавничому ринку України. *European scientific discussions. Abstracts of the 8th International scientific and practical conference «Actual trends of modern scientific research»* (March 14-16, 2021). Munich, Germany: MDPC Publishing,. 2021. Р. 511–519.
5. Вишневська Г. Б., Семенець А. М. Енциклопедія для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку на книговидавничому ринку країни. *European scientific discussions*.

Abstracts of the 7th International scientific and practical conference «World science: problems, prospects and innovations» (March 24-26, 2021). Toronto, Canada : Perfect Publishing, 2021. P. 246–255.

6. Вишнеvsька Г. Б., Собчук Т. В. Зовнішнє оформлення видань психологічного спрямування. *European scientific discussions. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference «European scientific discussions» (March 28-30, 2021). Rome, Italy : Potere della ragione Editore, 2021.*

7. Третина проаналізованих цитат політиків про пенсійну реформу була правдою-фактчекінг. Громадське радіо. Режим доступу: <https://hromadskeradio.org/programs/ppp/tretynaproanalizovanyh-cytat-politykiv-pro-pensiynu-reformu-bula-pravdoyu-faktcheking>

8. У світі відбувається бум на фактчекінг-сайти: Reuters. Режим доступу: <http://ua.telekritika.ua/business/reuters-opublikoval-otchet-o-razvitii-faktchekingresursov-v-evrope-662289>

19. Чабаненко М. В. Інтернет–ЗМІ як складова система засобів масової інформації України: монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. С. 78–97, 100–120.

Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
Фактчекінг. Офіційний сайт	https://www.checkregion-ua.info/
Фактчек. Історія розвитку в Україні.	https://voxukraine.org/longreads/voxcheck/factcheckhistory/index.html
8 сайтів з офіційними даними для фактчекінгу. Режим доступу:	http://medialab.online/news/offdata/?fbclid=IwAR0d-BK6w63HIKncGVtIHOaW2IGnbwLeLMKWgn91_vlGbpMZQJsNarxZY8
Портал про видавничу справу та редагування	www.redaktoram.ru
Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	http://www.nbuv.gov.ua/
Харківська державна наукова бібліотека	http://korolenko.kharkov.com/
Національна парламентська бібліотека України	http://www.nplu.kiev.ua/
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	http://lib-gw.univ.kiev.ua/
Галицький фаховий коледж ім. В. Чорновола	http://moodle.gi.edu.ua/
Курс з верифікації даних	https://vumonline.ua/course/verification-in-the-internet
Faktus	http://faktus.info/o-nas/
FactCheck.org	http://factcheck.org

!!! Навчальні посібники, виділені кольором, наявні у бібліотеці коледжу

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

5 семестр (II рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1	Л1		Л2	Л2	Л3		Л3	Л4	Л4	Л5	Л5		Л6	Л6	
Семінарські		С1	С1	С2		С2	С3	С3		С4		С4	С5	С5		С6 С6
Контроль знань		ПО	ПО	ПО		ПО	ПО	МК1		ПО		ПО	ПО	ІНДЗ		МК3

6 семестр (II рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л7	Л7	Л7	Л8	Л8	Л8	Л9	Л9	Л9	Л10	Л10	Л10	Л11	Л11	Л12	Л12
Семінарські	С7	С7	С7	С8	С8	С8	С9	С9	С9	С10	С10	С10	С11	С11	С12	С12
Контроль знань	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	МК3	ПО	ПО	ПО	ПО	ІНДЗ	ПО	МК4

7 семестр (III рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1	Л1	Л1	Л2	Л2	Л2	Л3	Л3	Л3	Л4	Л4	Л4	Л5	Л5	Л6	Л6
Семінарські	С1	С1	С1	С2	С2	С2	С3	С3	С3	С4	С4	С4	С5	С5	С6	С6
Контроль знань	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	МК1	ПО	ПО	ПО	ПО	ІНДЗ	ПО	МК2

8 семестр (III рік)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л7	Л7	Л7	Л8	Л8	Л8	Л9	Л9	Л9	Л10	Л10	Л11	Л11	Л12	Л12	
Семінарські	С7	С7	С7	С8	С8	С8	С9	С9	С9	С10	С10	С11	С11	С12	С12	
Контроль знань	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	МК3	ПО	ПО	ПО	ПО	ІНД3	ПО	МК4

Л1 – лекційне заняття по темі 1

С1 – семінарське заняття по темі 1 ...

МК1 – модульний контроль 1

ПО – поточне опитування

ІНД3 – індивідуальне навчально-дослідне завдання