

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Галицького фахового
коледжу імені В'ячеслава Чорновола

М.П. Баб'юк

2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію апеляційної комісії
Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола
у 2022 році**

Тернопіль, 2022

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі Коледж).

Положення розроблене відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2022 році, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними Міністерством освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України у 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра у 2022 році, Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у 2022 році, Правил прийому до Професійного ліцею Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола у 2022 році (далі – Правила прийому), Статуту Коледжу та Положення про Приймальну комісію Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, які зможуть мати місце під час проведення вступних випробувань.

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії коледжу.

1.3. Апеляційна комісія коледжу працює в засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому до вищих навчальних закладів України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти (далі – Порядок прийому) Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Правил прийому), Положення про Приймальну комісію Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

1.4. Положення про апеляційну комісію затверджується наказом директора коледжу.

1.5. Апеляція - це аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або про помилкову, на його думку, оцінку, яка виставлена на вступних випробуваннях.

1.6. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки.

1.7. Положення про апеляційну комісію коледжу передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень.

1.8. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних та фахових вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу, який до 31 травня 2022 р.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

Склад апеляційної комісії формується із числа провідних педагогічних (науково-педагогічних) кадрів коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід коледжу – при прийомі на навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти.

До складу апеляційної комісії входять:

- ✓ Голова апеляційної комісії;
- ✓ Члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів конфіденційної інформації.

Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу не пізніше 31 травня 2022 р.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтована і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді письмової заяви на ім'я голови

Приймальної комісії. Якщо вступник неповнолітній, заява подається від імені батьків (опікунів).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Заяви на апеляцію, подані не в установлені строки, до розгляду не приймаються.

3.5. Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється.

3.6. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі вступника викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

3.8. Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з числа складу комісії затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідної предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесіди, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.6. Вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім працівник Приймальної комісії (для ведення протоколу апеляційної комісії).

4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.