

Договір про співпрацю

№ 8

м. Тернопіль

« 30 » 06 2023 р.

Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола, в особі директора Марії БАБ'ЮК, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (Сторона 1) та, управління містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради в особі начальника управління – головного архітектора міста Василя БЕСАГИ, з іншої сторони (Сторона 2), і надалі разом – Сторони, керуючись прагненням створити найбільш сприятливі взаємовигідні умови для освітньої, навчальної, професійної співпраці, об'єднати свої зусилля з метою поширення взаємного обміну досвідом, уклали цей Договір про співпрацю

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є встановлення і розвиток ефективної та взаємовигідної співпраці між Сторонами в освітній, професійній діяльності з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних студентами в процесі навчання, а також набуття практичних навичок в роботі; формування у студентів професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної діяльності в реальних ринкових та виробничих умовах та в інших, погоджених між Сторонами напрямках, які не суперечать чинному законодавству України.

1.2. Основними напрямками співпраці за цим Договором є:

1.2.1. реалізація ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової та професійної діяльності;

1.2.2. обмін інформацією, що становить спільний інтерес;

1.2.3. організація проходження практик здобувачами освіти Сторони 1;

1.2.4. використання здобувачами освіти Сторони 1 матеріально-технічної бази Сторони 2;

1.2.5. рецензування освітніх програм спеціальностей в частині фахової підготовки;

1.2.6. надання працівниками Сторони 1 наукових консультацій з пріоритетних актуальних/проблемних питань упровадження інновацій у діяльність Сторони 1;

1.2.7. реалізація спільних освітніх проєктів неформальної освіти;

1.2.8. залучення фахівців Сторін для проведення спільних заходів (практикумів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів тощо);

1.2.9. залучення представників Сторони 2 до підсумкового оцінювання професійних компетентностей випускників;

2. Зобов'язання сторін

2.1. Зобов'язання Сторони 1:

2.1.1. забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів освіти з урахуванням потреб їх діяльності, сучасних досягнень освіти та науки, з використанням новітніх технологій навчання;

2.1.2. проводити дослідження актуальних проблем розвитку ринку праці за обраною спеціальністю та освітньою програмою;

2.1.3. надавати консультації з пріоритетних актуальних/проблемних питань впровадження інновацій у діяльність Сторони 2;

2.1.4. брати участь в організації та проведенні спільних профорієнтаційних заходів, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо, анонсуючи їх у соціальних мережах;

2.1.5. за попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних, курсових та наукових (дослідницьких) робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною та виробничою практиками.

2.2. Зобов'язання Сторони 2:

2.2.1. ініціювати та спільно із Стороною 1 реалізовувати заходи, спрямовані на підтримку освітньо-наукової та професійної діяльності, проекти неформальної освіти;

2.2.2. надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання в освітньому процесі;

2.2.3. здійснювати рецензування освітніх програм спеціальностей у частині фахової підготовки;

2.2.4. надавати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, покращення якості практичної та фахової підготовки здобувачів освіти;

2.2.5. за попередньою згодою забезпечувати проходження практики здобувачів освіти Сторони 1;

2.2.6. створювати необхідні умови для виконання студентами програми практики;

2.2.7. залучати фахівців обох Сторін до проведення спільних заходів (практикумів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів тощо).

3. Відповідальність сторін

3.1. Договірні Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

4. Зміна і розірвання договору

4.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього договору.

4.2. Договір може бути розірваний достроково за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про дострокове розірвання цього Договору має бути розглянуто Сторонами протягом 15 днів.

5. Вирішення спорів

5.1. У разі виникнення суперечок з питань, передбачених цим Договором або у зв'язку з ним, Сторони вживатимуть всіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення зазначених спорів шляхом переговорів, вони будуть вирішуватися в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Співпраця, що здійснюється Сторонами відповідно до Договору не передбачає створення спільної власності та формування спільного майна.

6.2. За цим Договором Сторони не несуть жодних фінансових зобов'язань для досягнення взаємовигідної співпраці.

6.3. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

6.4. Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Якщо по спливу встановленого строку дії Договору жодна зі сторін не відмовиться від Договору, він вважається поновленим на визначений у пункті 6.4. строк.

6.5. Договір може бути змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов Договору не допускається, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

7. Адреси сторін

Галицький фаховий коледж
імені В'ячеслава Чорновола

Управління містобудування,
архітектури та кадастру
Тернопільської міської ради

вул. Б. Хмельницького, 15

м. Тернопіль, 46001

тел.: (0352) 257649

Директор

Марія БАБ'ЮК

вул. Коперніка, 1

м. Тернопіль, 46001

Начальник управління -
головний архітектор міста

Василь БЕСАГА

