

**РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 03.11.2021р.

Протокол №2

**1. Про сучасні тенденції професійного
зростання викладачів.**

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника сектору розвитку персоналу Колодницької Т.С., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Провести моніторинг потреб професійного зростання серед викладацького складу.

***Відповідальні:** керівник сектору розвитку персоналу*

***Термін виконання:** до 01.01.2022р.*

2. Провести для педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу серію семінарів «Професійний розвиток викладача», «Автоматизація документообігу викладача».

***Відповідальні:** керівник сектору розвитку персоналу, керівник сектору дидактики та інновацій*

***Термін виконання:** протягом року*

3. Здійснювати викладання на основі наукових досліджень, досвіду використання нових методів і способів викладання, спрямованих на активізацію аналітичної і рефлексивної діяльності здобувачів освіти, а також розвивати власну дослідницьку компетентність.

***Відповідальні:** науково-педагогічні, педагогічні працівники*

***Термін виконання:** постійно*

4. Під час проведення занять використовувати тактовний, рівноправний діалог зі студентами та розвивати комунікативну професійну компетентність.

***Відповідальні:** науково-педагогічні, педагогічні працівники*

***Термін виконання:** постійно*

5. Активізувати власний професійний розвиток шляхом самоосвіти, участю у педагогічних, наукових та науково-методичних (науково-практичних) конференціях, майстер-класах, тренінгах тощо.

Відповідальні: науково-педагогічні, педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

6. Результат моніторингу виконання вимог п. 3-5 оформити у вигляді аналітичної довідки та заслухати її зміст на черговому засіданні Вченої ради у травні.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу

Термін виконання: травень 2022

Голова Вченої ради

Учений секретар



Масенко
Дз

Ірина ГЕЛЕЦЬКА

Наталя СТЕФУРАК

2. Про організацію освітнього процесу умовах дистанційного та змішаного навчання: стан та шляхи вдосконалення.

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника сектору дидактики та інновацій Кульчинської Н.З., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Забезпечити участь науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають менше, ніж 3 роки стажу викладацької діяльності в Коледжі або прийшли працювати з іншого закладу освіти, в роботі школи молодого викладача.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

2. Розширювати форми консультативної та методичної допомоги з можливостей використання навчальної платформи Moodle, в тому числі за допомогою дистанційних технологій.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

3. Активізувати практику онлайн-семінарів, майстер-класів, тренінгів з метою популяризації сучасних технік та технологій освітнього процесу та ознайомлення з новими платформами й застосунками для урізноманітнення дистанційного навчання.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

4. Кафедрі видавничої справи та медіакомунікацій, ЦК дисциплін автомобільного транспорту активізувати роботу над забезпеченням ОК Е-курсами відповідно до вимог організації освітнього процесу в умовах дистанційного та змішаного навчання.

Відповідальні: в.о. зав.кафедри видавничої справи та медіакомунікацій, голова ЦК автомобільного транспорту, керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: до 01.12.2021

Голова Вченої ради

Учений секретар



Мелецька
Стефурак

Ірина ГЕЛЕЦЬКА

Наталя СТЕФУРАК

3. Звіт голови Комісії з академічної доброчесності: аналіз інформації щодо перевірки на плагіат дипломних та курсових робіт.

Заслухавши інформацію голови Комісії з академічної доброчесності Чубей О.О., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Звіт про роботу Комісії взяти до відома.
2. Проводити роботу Комісії відповідно до Положень про академічну доброчесність та про Комісію з академічної доброчесності.

***Відповідальний:** голова Комісії з АД*

***Термін виконання:** постійно*

3. Продовжувати активно популяризувати принципи АД та механізми повідомлення про її порушення.

***Відповідальний:** голова та члени Комісії з АД, керівник сектору АД*

***Термін виконання:** постійно*

4. Провести консультації з відповідальними особами щодо організації перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на плагіат у 2021-2022н.р.

***Відповідальний:** голова Комісії з АД, відповідальні особи*

***Термін виконання:** згідно графіку*

5. Координувати роботу щодо наповнення єдиної бази (Репозиторію) кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на базі бібліотеки Коледжу

***Відповідальний:** голова Комісії з АД*

***Термін виконання:** постійно*

6. Враховуючи результати перевірки на унікальність випускових робіт здобувачів освіти у 2020-2021 н.р., розглянути доцільність внесення змін до Інструкції щодо порядку перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт на унікальність.

***Відповідальний:** голова Комісії з АД, керівник сектору АД, в.о. зав. випускових кафедр (голови ЦК)*

***Термін виконання:** до 01.12.2021*

7. Заслухати та проаналізувати інформацію щодо результатів перевірки на плагіат випускових та начальних робіт здобувачів освіти у 2021-2022н.р. на засіданнях

кафедр (ЦК). Узагальнену інформації по усіх ОП представити на черговому засіданні Вченої ради.

Відповідальний: голова Комісії з АД

Термін виконання: згідно Плану засідань кафедр (ЦК)

8. Провести комплексний моніторинг стану академічної доброчесності в освітньому процесі Коледжу. Проаналізувати його результати на черговому засіданні Вченої ради.

Відповідальний: голова Комісії з АД, керівник сектору АД.

Термін виконання: червень 2022

9. Завершити наповнення інституційного Репозитарію кваліфікаційними та навчальними роботами здобувачів освіти. Організувати даний процес у відповідності до Положення про інституційний репозитарій.

Відповідальний: голова Комісії з АД, завідувачі кафедр (голови ЦК), депозитор.

Термін виконання: до 10.11.2021

Голова Вченої ради

Учений секретар



Ірина ГЕЛЕЦЬКА

Наталя СТЕФУРАК

4. Поточні питання.

Заслухавши інформацію керівника сектору розвитку персоналу Колодницької Т.С., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Врахувавши зміни та доповнення перезатвердити Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Ірина ГЕЛЕЦЬКА

Наталя СТЕФУРАК