

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Галицького
фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола
«06» вересня 2022 р., протокол № 2

Введено в дію наказом в.о. директора

№ 01/56а-г від 07.09.2022

В.о. директора  Марія БАБ'ЮК



ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

Тернопіль, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка є структурним підрозділом Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі-Коледж), що створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів.

1.2. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом коледжу та Положенням про неї, затвердженим Педагогічною радою Коледжу і введеним в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка як структурний підрозділ може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Коледжу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів;
- надання правової допомоги особам з інвалідністю, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання і поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- впровадження у навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян

2.3. Юридична клініка діє за принципами:

- верховенства права;

- законності;
- поваги до честі та гідності, рівності перед законом і судом;
- спрямованості на захист прав і свобод найменш забезпечених верств населення;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Загальне керівництво юридичною клінікою здійснює директор Коледжу.

3.2. У діяльності юридичної клініки на постійній основі беруть участь завідувач юридичної клініки, викладачі-куратори, консультанти та слухачі.

3.3. Завідувач юридичної клініки здійснює безпосереднє керівництво діяльністю клініки.

3.4. До компетенції завідувача юридичної клініки належить:

- організація роботи юридичної клініки;
- узгодження і затвердження складу юридичної клініки;
- затвердження графіку роботи юридичної клініки;
- нормативне та методичне забезпечення діяльності юридичної клініки;
- надання теоретичної та практичної допомоги викладачам-кураторам та студентам-консультантам;
- здійснення заходів для створення сприятливого іміджу юридичної клініки, організація реклами та висвітлення діяльності клініки у засобах масової інформації;
- координація роботи юридичної клініки з роботою судових та правоохоронних органів, іншими юридичними особами та організаціями;
- прийняття рішення про зарахування та відрахування консультантів та слухачів;
- представництво юридичної клініки у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськістю.

3.5. Викладачі-куратори надають необхідну допомогу консультантам, вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до консультанта, є кураторами щодо кожного звернення, а також забезпечують теоретичну підготовку консультантів, здійснюють контроль за діяльністю консультантів з метою забезпечення відповідності наданої консультантами правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

3.6. Консультанти юридичної клініки надають безкоштовну правову допомогу і беруть участь у навчанні слухачів юридичної клініки.

3.7. Консультант юридичної клініки призначається завідувачем юридичної з числа здобувачів вищої освіти Коледжу за освітнім ступенем «Бакалавр»

спеціальності 081 Право.

3.8. Слухачами у юридичній клініці можуть бути здобувачі освіти Коледжу, за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 Право.

3.9. Вимоги до організації роботи юридичних клініки:

- Коледж створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;
- інформація про роботу юридичної клініки та це Положення оприлюднюються в мережі Інтернет на офіційному сайті Коледжу, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях зручних для ознайомлення;
- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду або обґрунтовану відмову у такому прийнятті;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати завідувачу юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги;
- на період сесій, канікул та навчальної практики студентів юридична клініка припиняє свою роботу.

4. ПРАВИЛА ЕТИКИ В ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Особи, які беруть участь у діяльності юридичної клініки, зобов'язані виконувати Кодекс етичної поведінки члена юридичної клініки, що додається до цього Положення.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ ЮРИДИЧНОЮ КЛІНІКОЮ

5.1. Юридична клініка надає правову допомогу особам, що належать до найменш забезпечених верств населення.

5.2. Види правової допомоги, що надаються юридичною клінікою: правові консультації; складання процесуальних і інших документів; інша правова допомога.

5.3. Правова допомога надається безкоштовно. Клієнт повинен відшкодувати витрати на ксерокопіювання, друк документів, оформлення довіреності та інші технічні витрати, що попередньо обумовлюються консультантом.

5.4. Місцем надання правової допомоги є приміщення юридичної клініки.

5.5. Час прийому клієнтів визначається згідно графіку роботи юридичної клініки, затвердженого завідувачем.

5.6. Здобувачам освіти забороняється призначати зустрічі з Клієнтом за межами приміщення юридичної клініки.

- 5.7. Надання правової допомоги здійснюються консультантами юридичної клініки під керівництвом викладачів-кураторів.
- 5.8. Слухачі не мають права самостійно надавати правову допомогу.
- 5.9. Над кожною справою працює один консультант. Кількість консультантів, які працюють над однією справою, може збільшуватись залежно від її складності. Над однією справою можуть працювати не більше трьох консультантів і трьох слухачів одночасно.
- 5.10. Один консультант або слухач не можуть працювати більш як над трьома справами одночасно.
- 5.11. Персональні дані клієнта (ім'я, адреса, тощо) є конфіденційними і не підлягають розголошенню чи розповсюдженню без згоди клієнта.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

- 6.1. Коледж надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.
- 6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя, тощо.